

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБОУДО ДДТ с. Малая Сердоба
Протокол № 4 от 19 марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУДО ДДТ
с. Малая Сердоба
Г.В. Герасимова
Приказ № 2 от 19.03 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУДО ДДТ с. Малая Сердоба
Т.А. Заварзина
Протокол № 3 от 19 марта 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей МБОУДО ДДТ
с. Малая Сердоба
Председатель Совета родителей
Василькина М.Е.
Протокол № 3 от 19 марта 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
на Совете обучающихся МБОУДО ДДТ
с. Малая Сердоба
Председатель Совета обучающихся
Ермошин А.С.
Протокол № 3 от 19 марта 2018 г.

Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МБОУДО ДДТ с. Малая Сердоба

с. Малая Сердоба
2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества с. Малая Сердоба (далее - ДДТ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, ДДТ (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДДТ, Правилами внутреннего трудового распорядка ДДТ а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ДДТ и настоящим Положением.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания Комиссии.

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей совершеннолетних обучающихся и работников ДДТ.

2.2. Избранными в состав Комиссии от ДДТ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на педагогическом Совете.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Совете родителей.

2.4. Избранными в состав Комиссии от совершеннолетних обучающихся считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Совете обучающихся.

2.5. Утверждение членов Комиссии оформляется приказом по ДДТ.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3. Деятельность Комиссии.

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДДТ, если стороны конфликта самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Заявитель может обратиться в Комиссию в 10-дневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

- 3.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога и т.п.), если они не являются членами Комиссии.
- 3.6. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 ее состава.
- 3.8. Рассмотрение заявления должно быть проведено в 10-дневный срок со дня подачи заявления.
- 3.9. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДДТ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии.

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 4.3. Члены Комиссии обязаны принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя).
- 4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 4.5. Члены Комиссии имеют право рекомендовать внесение изменений в локальные акты ДДТ с целью демократизации основ управления ДДТ или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство Комиссии.

Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в ДДТ в течение 5 лет.

ИТОГО

**пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью**

Место Итого (Итого) листа

**директор МБОУДО ДДТ
с. Малая Сердоба**

Г.В. Герасимова

