



Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями), Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого учащегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

## **1. Общие положения**

1.1. Персональные данные учащихся – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни ребенка, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МБОУДО ДДТ с. Малая Сердоба (далее – ДДТ) касающиеся учащегося.

1.2. К персональным данным учащихся относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющим личность;
- информация, содержащаяся в личном деле учащегося;
- информация о состоянии здоровья учащегося, в том числе сведения об инвалидности и хронических заболеваниях.

1.3. Администрация ДДТ может получить от самого учащегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства учащегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) учащегося.

1.4. Иные персональные данные учащегося, перечисленные в п.1.2., необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законных представителей) ребенка.

1.5. В случаях, когда администрация ДДТ может получить необходимые персональные данные ребенка только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.6. Администрация ДДТ обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению

персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.7. Персональные данные учащегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией ДДТ или любым иным лицом в личных целях.

1.8. При определении объема и содержания персональных данных учащегося администрация ДДТ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

## **2. Хранение, обработка и передача персональных данных учащегося.**

2.1. Обработка персональных данных учащегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов в целях обучения и воспитания ребенка, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования в соответствии с локальными актами ДДТ.

2.2. Право доступа к персональным данным имеют:

- работники управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования);
- директор ДДТ;
- методист ДДТ;
- педагог дополнительного образования (только к персональным данным учащихся своей учебной группы).

2.3. Директор ДДТ осуществляет прием учащегося в образовательное учреждение. Директор может передавать персональные данные учащегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья учащегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Педагог дополнительного образования:

- принимает или оформляет вновь личное дело учащегося и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным учащегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается: родителям – копия документа, удостоверяющая личность, законным представителям – копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об учащемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. При передаче персональных данных учащихся директор, методист, педагоги дополнительного образования обязаны предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

2.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных учащихся, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

### **3. Обязанности работников администрации ДДТ, имеющих доступ к персональным данным учащихся.**

3.1. Работники администрации ДДТ, имеющие доступ к персональным данным учащихся, обязаны:

- не разглашать персональные данные учащихся третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законных представителей), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные учащихся, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных учащихся от их неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных учащихся;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законных представителей) учащихся его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушениями требований законодательства;
- ограничивать персональные данные учащегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечить учащемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным учащегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным учащихся, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные учащегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки

или электронного получения.

#### **4. Права и обязанности учащегося, родителя (законного представителя).**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, учащийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные учащегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных учащегося;

- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении учащегося.

#### **5. Хранение персональных данных учащихся.**

Персональные данные учащихся ДДТ должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя);

- сведения об учащемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя).

#### **6. Ответственность администрации и работников ДДТ.**

Защита прав учащихся, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**ИТОГО**  
**пронумеровано, прошнуровано и**  
**скреплено печатью**

5 (пять) листов

**директор МБОУДО ДДТ**  
**с. Малая Сердоба**

Г.В. Герасимова

