****

**1.    Общие положения.**

1.1.    Настоящее Положение о правилах приема, перевода, зачисления и отчисления учащихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Дом детского творчества с. Малая Сердоба (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с  Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Малосердобинском районе (Постановление администрации Малосердобинского района № 26 от 08.02.2021 г.), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приёме, переводе, отчислении и восстановлении учащихся, в том числе по системе персонифицированного учета.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приёму, переводу, отчислению и восстановлению учащихся, в том числе по системе персонифицированного учета.

**2.Порядок приёма обучающихся.**
 2.1.В Учреждение на обучение принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами. При приеме не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.2. Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного учета, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением Положения персонифицированного дополнительного образования детей в Малосердобинском районе, утвержденного Постановлением администрации Малосердобинского района Пензенской области от 08.02.2021 года № 26.

2.3. Прием учащихся оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) и/или личному заявлению ребенка (при достижении им возраста 14 лет).

2.4.    Каждый обучающийся имеет право на занятия в нескольких объединениях и (или) по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в рамках одного объединения, их смену в течение года.

2.6.    При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и/или их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.
Факт ознакомления поступающих, их родителей (законных представителей) с Уставом ДДТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, иными локальными актами ДДТ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

2.7.    Для зачисления в Учреждение предоставляются следующие документы:
1)    заявление родителей (законных представителей) и/или личное заявление ребенка (при достижении им возраста 14 лет);
2) справка медицинского учреждения о состоянии здоровья поступающего в физкультурно-спортивные, хореографические объединения с заключением о возможности заниматься в учебных группах по избранному профилю;

3) копия свидетельства о рождении ребенка и/или копия паспорта при достижении ребенком возраста 14 лет.
4) согласие родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных, персональных данных ребенка;
5) при приеме между ДДТ  и родителями (законными представителями) заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения;
6). Помимо документов, установленных пунктом 2.7, которым предусмотрены необходимые для зачисления документы) в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного учета. Заявление может быть подано также и через личный кабинет родителя (законного представителя) или учащегося, достигшего 14 лет.

7). Ответственными за работу с заявлениями, поданными через личный кабинет родителя (законного представителя) или учащегося, достигшего 14 лет,
закрепляются должностные лица (методист, педагоги дополнительного образования), которые полномочно принимают такие заявления и регистрируют их в алфавитной книге Учреждения. Данные ответственные лица назначаются приказом директора учреждения и несут ответственность за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования, и/или по обработке заявления о приёме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

8). При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО Малосердобинского района, Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.8. Прием детей в ДДТ возможен на платной основе в соответствии с Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг. В этом случае между ДДТ и родителями (законными представителями) заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.9.    Прием обучающихся в объединения второго и последующих годов обучения (для программ сроком реализации более 2-х лет) может осуществляться, если обучающийся имеет соответствующую подготовку, знания и умения или обучался по дополнительным общеобразовательным программам в других учреждениях дополнительного образования детей.

2.10. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года. Количественный и списочный состав учебной группы может изменяться.

2.11.  Перед принятием решения о зачислении Учреждение осуществляет проверку возможности использования сертификата для данного вида программ в информационной системе. Если использование представленного сертификата для получения дополнительного образования по выбранной программе допускается – то зачисление проходит в обычном порядке. При этом если сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования («денежный»), то от уполномоченного органа поступит информация об остатке средств обеспечения сертификата и проект договора, который подлежит заключить с родителями.
 При поступлении заявления о приёме в Учреждение и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

2.12. В приёме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребёнку обучаться в выбранном объединении;

- возрастное несоответствие избранного объединения;

- полная укомплектованность избранного объединения;

- количество поданных на приём в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе является основанием для отказа в приёме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.13. Спорные вопросы, возникающие в ходе приёма обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

**3. Порядок перевода обучающихся.**

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие творческие объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

**4. Порядок отчисления обучающихся.**

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

- желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя);

- невыполнение учебного плана обучающимся;

- по окончании полного курса освоения образовательной программы;

- медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4.5. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 3 рабочих дней информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

**5. Порядок восстановления обучающихся.**

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

**6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.