

Принято
Педагогическим советом
МБОУДО ДДТ с. Малая Сердоба
Протокол № 3
от «11» января 2016 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУДО ДДТ
с. Малая Сердоба
Г.В. Герасимова
Приказ № 3-02
от «11» января 2016 г.



Положение
о дополнительной общеобразовательной программе
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Дом детского творчества с. Малая Сердоба

с. Малая Сердоба
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества с. Малая Сердоба (далее - ДДТ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008, СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; письмом Минобрнауки России от 11.12.2006 г. №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; Уставом ДДТ.

1.2. Положение устанавливает требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в ДДТ.

1.2.1. ДДТ реализует дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (далее - Программы).

1.2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДДТ.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. *Программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, годового календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.3.2. *Учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, если иное не установлено законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации учащихся.

1.3.3. *Индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

1.3.4. *Направленность* образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.3.5. *Учащиеся* – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

1.3.6. *Образовательная деятельность* – деятельность по реализации образовательных программ.

1.3.7. *Аттестация* - выявление соответствия уровня полученных учащимися знаний, умений и навыков, прогнозируемым результатам программы.

1.3.8. *Классификация программ ДДТ*, основанная на выявлении творческого вклада педагогов дополнительного образования в процесс разработки программ:

- *примерные* (программы, получившие экспертную оценку на региональных и Всероссийских конкурсах авторских программ и методических пособий);
- *авторские* (программы, полностью разработанные одним педагогом дополнительного образования или коллективом авторов);
- *модифицированные* (программы, разработанные на основе примерных программ или чужих-то авторских);

- *экспериментальные* (программы, находящиеся в стадии разработки и апробации; срок разработки и апробации – 1 учебный год, после рассмотрения педагогическим советом ДДТ программа переходит в категорию авторских или модифицированных);
- *адаптированные* (программы, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья).

1.4. Программы, реализуемые в ДДТ, должны соответствовать следующим направленностям: художественной, технической, естественнонаучной, социально-педагогической.

1.5. Реализуемые программы могут иметь 3 уровня освоения: ознакомительный, базовый, углубленный.

1.6. Содержание программ, сроки и формы обучения по программам определяются самостоятельно педагогами дополнительного образования и ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения: очная, заочная и очно-заочная.

1.6.1. В определении содержания программы педагог руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся, их родителей (законных представителей) и общества.

1.6.2. Содержание программ, реализуемых в ДДТ, должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.7. Программы должны реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время (36 недель с учетом отпуска педагога дополнительного образования – 42 календарных дня) и рассчитаны на объединения по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

1.7.1. Обучение по программе может проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

1.7.2. Образовательный процесс в ДДТ организуется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами; рабочими программами и календарными учебными планами работы детских объединений на текущий учебный год, которые утверждаются директором ДДТ до 15 сентября.

1.7.3. Рабочая программа педагога регламентирует организацию образовательной деятельности и определяет объем, порядок, содержание и реализацию дополнительной

общеобразовательной общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года. Структура рабочей программы (*приложение 1*) включает следующие элементы: титульный лист, пояснительная записка, календарный учебно-тематический план, годовой календарный учебный график.

1.8. В случае необходимости обучение может вестись по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы. В этом случае обучение осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ДДТ.

1.9. Программы могут реализовываться ДДТ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.10. При реализации программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение, а так же основанные на модульном принципе представления содержания программы.

1.11. Использование при реализации программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

1.12. При реализации программ ДДТ может проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

1.13. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия (самостоятельные), которые проводятся по группам или индивидуально.

2. Функции Программы

- нормативная - документ обязательный для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели образовательной области;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания) и степень их трудности;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная - выявляет уровень усвоения элементов содержания, устанавливает принципы контроля, критерии оценки уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

3. Структура Программы

3.1. Программа содержит:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный план;
- учебно-тематический план курсов, предметов, дисциплин и т. д. (по годам обучения);
- содержание программы (по годам обучения) в соответствии с учебно-тематическим планом;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- формы и методы контроля, систему отслеживания результатов освоения программы;
- методическое обеспечение учебного процесса, в том числе перечень литературы для учащихся и для педагога, а также, при необходимости, перечень средств обучения.

3.2. Титульный лист программы должен содержать следующие сведения:

- полное наименование ДДТ;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- наименование объединения, реализующего программу;
- образовательная направленность программы;
- возраст учащихся, на которых рассчитана программа;

- срок реализации программы;
- ФИО педагога, разработавшего и реализующего программу;
- место и год разработки программы.

3.3. Пояснительная записка.

В тексте пояснительной записки к программе указывается:

- образовательная направленность программы;
- уровни освоения программы;
- нормативно-правовые документы, на основе которых создана программа;
- актуальность и педагогическая целесообразность;
- отличительная особенность программы от уже существующих программ данной направленности;
- цели и задачи;
- возрастной диапазон учащихся;
- объем и срок реализации программы;
- формы обучения: очная, заочная, очно – заочная;
- особенности организации образовательного процесса (в данном разделе могут

быть отражены особенности образовательного процесса, если программа реализуется в рамках сетевого взаимодействия; построена на модульном принципе представления содержания; осуществляется на основе использования различных образовательных технологий: дистанционного или электронного обучения, форм обучения: заочной или очно-заочной; обучение по образовательной программе строится на основе свободы выбора учащимся содержания программы и режима освоения);

- режим проведения занятий;
- формы, методы и технологии организации образовательного процесса.

3.4. Учебный план содержит наименование предметов, курсов, дисциплин и т. д., распределение недельной нагрузки на одного учащегося в соответствии с уровнями освоения программы.

3.5. Пояснительная записка к предмету (курсу, дисциплине, разделу и т.д.) включает его краткое описание, цели и задачи, межпредметные связи, планируемые результаты.

3.6. Учебно-тематический план составляется отдельно для каждого года обучения (по каждому курсу, дисциплине, разделу) и оформляется в виде таблицы, которая включает названия, перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий; общее количество часов групповых и индивидуальных занятий (если они предусмотрены).

Также в учебно-тематическом плане необходимо предусматривать часы, отведенные:

- на комплектование группы (первый год обучения);
- на вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- мероприятия воспитательного характера (воспитательный блок);
- итоговые занятия, отчетные и контрольные мероприятия.

3.7. Содержание программы учебного предмета (курса, дисциплины и т.д.) включает названия разделов и тем учебного предмета (курса, дисциплины и т.д.), которые должны соответствовать учебно-тематическому плану, краткое описание каждой темы учебного занятия (теория, практика, контроль).

3.8. Ожидаемые результаты и способы их проверки представляют собой описание требований к знаниям, умениям и навыкам, которые должны приобрести учащиеся; компетенциям, которые должны сформироваться в процессе занятий по программе, а также систему отслеживания результатов освоения Программы, включающую в себя промежуточную и итоговую аттестацию.

3.9. Аттестация учащихся проводится с целью выявления соответствия уровня полученных учащимися знаний, умений и навыков ожидаемым результатам освоения

Программы (в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБОУДО ДДТ с. Малая Сердоба).

3.9.1. *Промежуточная аттестация* представляет собой оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо темы, раздела или блока программы. Формы промежуточной аттестации (концерт, итоговое занятие, собеседование, тестирование, анкетирование, зачет, защита творческих работ и проектов, конференция, конкурс, соревнование и др.) указываются в содержании программы.

3.9.2. *Итоговая аттестация* представляет собой оценку качества усвоения учащимися содержания программы за весь период обучения. По результатам итоговой аттестации учащимся могут быть выданы свидетельства о прохождении программы.

3.9.3. Результатом обучения учащихся по программе является: формирование компетенций, развитие способностей, объем знаний, умений и навыков, повышение престижа объединений, результативное участие учащихся в массовых мероприятиях различного уровня.

3.10. *Методическое обеспечение* учебного процесса может включать:

- описание учебных методических пособий для педагога и учащихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т. д.);

- материалы по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов учащихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т. п.);

- материалы по работе с детским коллективом (методики диагностики уровня развития коллективов, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики).

Этот раздел может содержать методические рекомендации педагогическим работникам, обоснование методов организации образовательного процесса, самостоятельной работы учащихся, способов достижения необходимого результата, описание тех или иных заданий и упражнений.

3.11. В список основной и дополнительной литературы включается литература, используемая педагогом для подготовки учебных занятий и список литературы для детей и родителей. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

4. Рассмотрение и утверждение Программы

4.1. Программы рассматриваются на заседании педагогического совета ДДТ и рекомендуются к утверждению.

4.2. Программы утверждаются приказом директора ДДТ.

4.3. Статус авторских программ присваивается программам на уровне учреждения.

4.4. Обновленные программы предоставляются ежегодно в срок до 25 августа. Вновь принятые педагоги дополнительного образования представляют Программу в течение 14 дней со дня начала работы в ДДТ.

Структура рабочей программы

Титульный лист

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества с. Малая Сердоба

«Утверждаю»
Директор МБОУДО ДДТ
с. Малая Сердоба
Г.В. Герасимова
Приказ № _____ от «__» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
на 20__ – 20__ учебный год
**К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

« _____ »

Форма реализации программы -

Год обучения –

Возраст учащихся -

Составитель:

педагог дополнительного образования
ФИО _____

Пояснительная записка

Пояснительная записка	
Цель рабочей программы на текущий год	
Задачи на текущий учебный год	
Особенности обучения в текущем учебном году: особенности реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, юбилеям учреждения и детского объединения, реализация тематических программ, проектов, причины замены тем по сравнению с дополнительной общеразвивающей программой.	
Изменения, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование	
Режим занятий в текущем учебном году (указать продолжительность и количество занятий в неделю) всем составом, по группам, а также индивидуально.	
Планируемые результаты по итогам года	
Годовой календарный учебный график	

ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

ОФОРМЛЕНИЕ КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА

N п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма контроля

ИТОГО

**пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью**

8 (восемь) листов

**директор МБОУДО ДДТ
с. Малая Сердоба**

Г.В. Герасимова

