

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества с. Малая Сердоба

Принято Общим собранием трудового коллектива МБОУДО ДДТ с. Малая Сердоба

Протокол № 3  
от «11» января 2016 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУДО ДДТ с. Малая Сердоба

 Г.В. Герасимова

Приказ № 10  
от «11» января 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании при директоре

муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования

Дом детского творчества с. Малая Сердоба

(МБОУДО ДДТ с. Малая Сердоба)

с. Малая Сердоба

2016 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества с. Малая Сердоба (далее – ДДТ) разработано на основе нормативных документов Министерства образования Российской Федерации и Пензенской области, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДДТ, иных нормативных актов и распоряжений в области дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирует содержание и сроки проведения Совещений при директоре, которое является оперативным органом управления образовательным процессом в ДДТ.

1.3. В своей деятельности Совещение при директоре руководствуется ст. 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. об управлении образовательной организацией:

- управление ДДТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом;
- управление ДДТ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности;
- единоличным исполнительным органом является директор ДДТ.

## **2. Основные задачи и функции Совещения при директоре.**

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников. Предупреждение возможных недостатков в учебно-воспитательном процессе.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.3.3. На совещаниях при директоре заслушиваются и обсуждаются сообщения ответственных лиц о результатах организации работы по:

- итогам проверок детских объединений;
- социальной защите детей и педагогических работников;
- укреплению здоровья детей, организации и проведению летнего отдыха;
- повышению квалификации педагогических кадров;
- подготовка учебных помещений, детских объединений к новому учебному году;
- награждению и поощрению педагогов.

- 2.4. Анализ результатов проведения организационных, методических и воспитательных мероприятий в ДДТ.
- 2.5. Контроль за выполнением приказов, распоряжений.
- 2.6. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

### **3. Полномочия Совещания при директоре.**

3.1. Совещание при директоре как орган управления принимает решения как обязательного, так и рекомендательного характера. Рекомендации должны быть адресными и конкретными.

3.2. Совещание при директоре предваряет принятие им управленческих решений по вопросам деятельности ДДТ (приказы, распоряжения).

### **4. Состав и организация деятельности Совещания при директоре.**

4.1. Совещания при директоре проводятся с методистом, педагогическим коллективом, трудовым коллективом в целом.

4.2. Председателем Совещания является директор ДДТ.

4.3. Совещание при директоре работает по плану, утвержденному на Совещании, при необходимости в план могут вноситься корректировки.

4.4. Совещания созываются 1 раз в месяц. При необходимости могут проводиться внеплановые Совещания.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на Совещании не менее половины его членов.

### **5. Делопроизводство.**

5.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

5.2. Протокол подписывается директором и секретарем (методистом).

5.3. Протоколы Совещания хранятся в делах ДДТ в течение учебного года.

5.4. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

**ИТОГО**

**пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью**

3 (три) листа

**директор МБОУДО ДТ  
с. Малая Сердоба**

Г.В. Герасимова

