

Принято  
Общим собранием трудового коллектива  
МБОУДО ДДТ с. Малая Сердоба  
Протокол № 3 от 11 января 2016 г.

Утверждаю  
Директор МБОУДО ДДТ  
с. Малая Сердоба  
Г.В.Герасимова  
Приказ № 3-ОД  
от 11 января 2016 г.



**Положение**  
**об официальном сайте**  
**Муниципального бюджетного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**Дом детского творчества с. Малая Сердоба**  
**(МБОУДО ДДТ с. Малая Сердоба)**

Малая Сердоба



## 1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества с. Малая Сердоба (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Постановлением Правительства Российской Федерации 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее - Правила), приказа министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Рособнадзора от 29.05.2014г № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 г. №575 « О внесении изменений в пункт 3 правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2 Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБОУДО ДДТ с. Малая Сердоба (далее – ДДТ).

1.3 Функционирование официального сайта ДДТ регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказом директора ДДТ.

1.4 Официальный сайт ДДТ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5 Целями создания официального сайта ДДТ являются:

- обеспечение открытости деятельности ДДТ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;



– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДДТ;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДДТ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6 Положение регулирует информационную структуру официального сайта ДДТ в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7 Положение принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается директором ДДТ.

## **2. Информационная структура официального сайта ДДТ**

2.1. Информационный ресурс официального сайта ДДТ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ДДТ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ДДТ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ДДТ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт ДДТ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Пензенской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ДДТ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную



рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ДДТ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта ДДТ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта ДДТ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Школы (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пп. 3,4 Правил ДДТ размещает на официальном сайте:

2.8.1 информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления) (при наличии);
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений (при наличии);
  - места нахождения структурных подразделений (при наличии);
  - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;



- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии);



- ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
    - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
    - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
    - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
    - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
    - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
    - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
    - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
  - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
  - о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для



иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; о трудоустройстве выпускников.

#### 2.8.2 Копии:

- Устава ДДТ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ДДТ;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

#### 2.8.3 Отчет о результатах самообследования;

2.8.4 Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5 Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6 Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9 Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДДТ и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДДТ**

3.1 ДДТ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2 ДДТ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:



- размещение материалов на официальном сайте ДДТ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта ДДТ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3 Содержание официального сайта ДДТ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДДТ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ДДТ регламентируется приказом директора ДДТ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ДДТ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора ДДТ.

3.6 Официальный сайт ДДТ размещается по адресу: [ddtmserdoba.myl.ru](http://ddtmserdoba.myl.ru) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта и адрес электронной почты ДДТ отражаются на официальном бланке ДДТ.

3.8. При изменении Устава и иных документов ДДТ, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих



разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ДДТ.**

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора ДДТ:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ДДТ;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях ДДТ не реже 1 раза в 10 дней.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ДДТ в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора ДДТ или определены договором ДДТ с третьим лицом.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, директора ДДТ, согласно п. 3.5 Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДДТ по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ДДТ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ДДТ информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.8 Положения;
- за размещение на официальном сайте ДДТ недостоверной информации, и информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения.



**ИТОГО**

**пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью**

*9 (девять) листов*

**директор МБОУДО ДДТ**

**с. Малая Сердоба**

**Г.В. Герасимова**

