

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования
Дом детского творчества с. Малая Сердоба

Принято
педагогическим Советом
МБОУДО ДДТ с. Малая Сердоба
Протокол № 4 от 19 марта 2018 г.

Утверждаю
Директор МБОУДО ДДТ
с. Малая Сердоба
Г.В.Герасимова
Приказ № 12-09
от 19 марта 2018 г.



ПОРЯДОК
доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям
и базам данных, учебным и методическим материалам,
библиотечным фондам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Дом детского творчества с. Малая Сердоба
(МБОУДО ДДТ с. Малая Сердоба)

с. Малая Сердоба

2018 год

1. Настоящий Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, библиотечным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества с. Малая Сердоба (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует доступ педагогических работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества с. Малая Сердоба (далее – ДДТ) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, библиотечным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях реализации права педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, библиотечным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности для качественного осуществления педагогической и методической деятельности.

3. Педагогические работники имеют право бесплатно:

- пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых ДДТ;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать из библиотечного фонда ДДТ для временного пользования любые издания, документы или их копии;
- получать доступ к работе за компьютером в пределах профессиональной компетенции;
- получать доступ к информационно-коммуникационным сетям;
- получать услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на флэш-карту или диск.

4. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

4.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДДТ осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик. Ответственным за предоставление возможности бесплатного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет является методист ДДТ.

5. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ДДТ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется директором ДДТ.

6. Доступ к базам данных:

6.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- поисковые системы в сети Интернет;
- электронные базы данных, сформированные в ДДТ (методические разработки и другие материалы).

7. Доступ к учебным и методическим материалам.

7.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДДТ, находятся в открытом доступе.

7.2. Доступ к учебно-методическим материалам осуществляется бесплатно через использование методических разработок и иных методических материалов, имеющихся в ДДТ.

7.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное бесплатное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется методистом. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется методистом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

8. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

8.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности к учебным кабинетам, спортзалу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное расписанием занятий, осуществляется без ограничений.

8.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности к учебным кабинетам, спортзалу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, осуществляется по согласованию с директором ДДТ и работником, ответственным за данное помещение.

8.3. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (музыкальные центры и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

8.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

ИТОГО

**пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью**

3 (три) листа

**директор МБОУДО ДТ
с. Малая Сердоба**

Г.В. Герасимова

